



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: PRESENTACIÓN EQUIPO DE TRABAJO	DD	MM	AA
ACTA No.		05	02	2020

LUGAR: Tomas Cipriano de Masquera HORA DE INICIO: 10:30 HORA FIN:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Fernando Herrera	Enlace	Col Tomas C.
Luis Viana Rivera C.	Gestora LED	Deportes - TEC.

ORDEN DEL DIA	
1. 1. Presentación Equipo Trabajo	4.
2. Orientaciones del Enlace	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión con el docente enlace Fernando Herrera del Colegio Tomas Cipriano de Masquera con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Se realiza la bienvenida a los formadores de los diferentes centros de interés y se hace la presentación formal de los nuevos formadores de los centros de interés Fútbol de Salón.

2. El docente enlace da a conocer las políticas y los objetivos que tiene el colegio y da claridad frente a lo que el colegio quiere frente al desarrollo de las actividades de los Centros de Interés. Lo que se pretende desde la LED es poseer el proyecto en todo el sentido articulación, armonización pedagógica.

- Se informa que el día de hoy se iniciaran las comoda

forais e inscripciones con los estudiantes de primaria en la jornada de la tarde.

Las inscripciones para los estudiantes de bachillerato se realizarán el día jueves 6 de Febrero

- El viernes 7 de Febrero se harán inscripciones y se enviará circular a los padres de familia de los estudiantes que se inscribieron para que autoricen la participación.

Se debe organizar la bodega donde se almacenan los materiales deportivos.

Se informa que se propone los días de Lunes a Jueves para el desarrollo de las actividades de los Centros de Interés en la IEO.

- Se solicita a los formadores llegar con anterioridad de 15-30 minutos para recibir los estudiantes y alistar los materiales para su Centro de Interés. de igual manera no se debe llegar antes de las 2:30 pm a la IEO, para el caso de los centros de interés que salen a los parques a sus Sesiones de Clase.

- El docente enlace solicita a los formadores que no se aceptará encargos de estudiantes a formadores que no les corresponde el Centro de Interés, si aceptaron un contrato deben cumplir con las condiciones que se les da. para no tener inconvenientes en el transcurso del año.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Wael Viviana Rivas



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Operativa

FECHA: 5 02 2020

HORA INICIAL 10:30 HORA FINAL _____

LUGAR Tomas Cipriano de Mosquera

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD	
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
1	Yeremi González	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
2	Sonia Chacón Fovero	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
3	Hector Osvaldo Pérez	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
4	DAVID LOPEZ VELANDIA	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
5	Victor Hugo Mayito Vaca	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
6	Carlos E. Chaves	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
7	Leslie MICHEL CANTOR REYES	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
8	Hernando Gutiérrez Ramírez	Formador TEC	IDRD	<i>[Firma]</i>		
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4